

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân năm 2026 của UBND xã Tân Kỳ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2026/QH15;  
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;  
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;  
Căn cứ Chỉ thị Số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;  
Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;  
Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;  
Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;  
Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;  
Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;  
Căn cứ Nghị định số 141/2026/NĐ-CP ngày 12/6/2026 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;  
Thực hiện Thông báo số 1151/TB-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An năm 2026.

UBND xã Tân Kỳ thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

#### **I. Lịch tiếp công dân định kỳ**

UBND xã tiếp dân định kỳ vào thứ Năm hàng tuần tại Trụ sở tiếp công dân xã (địa chỉ: số 02, đường Lý Nhật Quang, xã Tân Kỳ, tỉnh Nghệ An). Nếu trùng vào ngày nghỉ lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

**1. UBND xã Tân Kỳ phân công cán bộ, công chức** trực các phiên tiếp công dân vào thứ Năm hàng tuần gồm:

- Đồng chí Chủ tịch UBND xã (Trong trường hợp đột xuất Chủ tịch UBND xã uỷ quyền cho đồng chí Phó chủ tịch UBND xã thực hiện công tác tiếp dân).
- Văn phòng UBND xã (Trong trường hợp đột xuất Văn phòng UBND xã không thể tham gia thực hiện nhiệm vụ tiếp dân theo lịch đã phân công thì Chủ tịch UBND xã cử cán bộ, công chức chuyên môn khác tham dự)
- Khi cần thiết có thể điều động cán bộ, công chức chuyên môn thuộc các



phòng, ban, ngành liên quan, UB MTTQ, Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội tham gia tiếp dân.

2. Phiên tiếp công dân định kỳ vào thứ Năm hàng tuần, cụ thể như sau:

TT	Thời gian	Người thực hiện
1	Ngày 01/01/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
2	Ngày 08/01/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
3	Ngày 15/01/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
4	Ngày 22/01/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
5	Ngày 29/01/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
6	Ngày 05/02/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
7	Ngày 12/02/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
8	Ngày 19/02/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
9	Ngày 26/02/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
10	Ngày 05/03/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
11	Ngày 12/03/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
12	Ngày 19/03/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
13	Ngày 26/03/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã

		3. Các phòng, ban, ngành liên quan
14	Ngày 02/04/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
15	Ngày 9/04/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
16	Ngày 16/04/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
17	Ngày 23/04/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
18	Ngày 30/04/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
19	Ngày 07/05/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
20	Ngày 14/05/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
21	Ngày 21/05/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
22	Ngày 28/05/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
23	Ngày 04/06/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
24	Ngày 11/06/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
25	Ngày 18/06/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
26	Ngày 25/06/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
27	Ngày 02/07/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan



28	Ngày 09/07/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
29	Ngày 16/07/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
30	Ngày 23/07/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
31	Ngày 30/07/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
32	Ngày 06/8/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
33	Ngày 13/08/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
34	Ngày 20/08/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
35	Ngày 27/08/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
36	Ngày 03/09/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
37	Ngày 10/09/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
38	Ngày 17/09/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
39	Ngày 24/09/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
40	Ngày 01/10/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
41	Ngày 08/10/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
42	Ngày 15/10/2026	1. Chủ tịch UBND xã

		2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
43	Ngày 22/10/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
44	Ngày 29/10/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
45	Ngày 05/11/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
46	Ngày 12/11/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
47	Ngày 19/11/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
48	Ngày 26/11/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
49	Ngày 03/12/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
50	Ngày 10/12/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
51	Ngày 17/12/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan
52	Ngày 24/12/2026	1. Chủ tịch UBND xã 2. Văn phòng UBND xã 3. Các phòng, ban, ngành liên quan

(Các ngày trên nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo)

## II. Tiếp công dân thường xuyên

Giao Văn phòng UBND xã trực tiếp công dân thường xuyên vào các ngày: thứ 2, thứ 3, thứ 4, thứ 5 và thứ 6 trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định) tại Văn phòng UBND xã. (Khi có công dân hoặc vụ việc phát sinh thì Văn phòng UBND xã hướng dẫn cho công dân thực hiện các bước để đăng ký tiếp dân theo quy định)

## III. Tiếp công dân đột xuất

Trong một số trường hợp, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí lịch tiếp công dân đột xuất, ngoài lịch tiếp công dân định kỳ, cụ thể:

- Theo chỉ đạo của cấp trên;

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của cơ quan, tổ chức, đơn vị khác còn khác nhau;

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến huỷ hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

#### **IV. Thời gian và địa điểm tiếp công dân**

**1. Thời gian:** Theo giờ làm việc hành chính do UBND tỉnh Nghệ An quy định.

**2. Địa điểm:** Trụ sở tiếp công dân UBND xã Tân Kỳ (số 02, đường Lý Nhật Quang, xã Tân Kỳ, tỉnh Nghệ An).

UBND xã thông báo để các tổ chức, cá nhân, các cơ quan đơn vị được biết tổ chức và thực hiện. / *lks*

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Ban tiếp công dân tỉnh (b/c);
- TT Đảng uỷ, HĐND xã Tân Kỳ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành liên quan (t/h);
- Niêm yết tại Trụ sở tiếp dân xã;
- khôi, xóm;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Hàng Đình Sơn**